Instrucciones para captura año 2020

Captura artículo 3 Ley N° 20.922

Gobierno de Chile | SUBDERE | Chile lo Hacemos Todos

Instrucciones para ingresar los datos al sistema http://capturarrhh.sinim.gov.cl

- Debe iniciar sesión, si no tiene clave de acceso debe comunicarse al correo electrónico del asesor SUBDERE, el cual se encuentra publicado en la página principal. Es solo una clave por municipio. No se generan más claves.
- Presione el banner "Captura Artículo 3 Ley N° 20.922"
- Descargue los archivo: "Circular" "Manual de instrucciones" y "perfiles de cargo".
- Complete sus datos personales al final del formulario, posteriormente, llegará un correo electrónico de notificación, señalando que envío la información a la SUBDERE.

Debe completar los Ítem siguientes:

- Gasto en Anual en Personal y Alcalde
- Personal Municipal
- Escalafón de Mérito Vigente
- Políticas RRHH
- Completar los datos del Encargado al final del formulario.
- Subir Certificado Final con firma y timbre del Secretario Municipal.

de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEM/ DE RECU	A DE CAPT IRSOS HUN	URA MANOS MUNI	CIPALES	Sterrig	SUBDE
	administración	Operación	Administrar Plataforma	Reportes Art. 3	Ratire Voluntorie Ra	sportes
Gablerno de Chilo	Scular					
Pase 1: Elección pro		Paso 2: Fo	rmulario Resumen	Pasa 3:	Certificado Resumen	
Municipalida	d		Proceso		Cumplimie	into
AL CARRORO		Drocero	Articula 3 Law 20 S	222.2010		055
ACGARROOD		Proceso	Articulo 5 cey 20.4	.22 . 2019		.0.8
Debenä kargar (a s con la socción Gas	FORIGH PERSONAL HI TOS ANUAL EN PERS	DNICIPAL complete DNAL Y ALCALOR	Importente monte, incluyendo el ec	rtifizado firmado y serrar el	precese para poder cori	tinuar
SASTOS ANUAL EN	PERSONAL Y	ALCALDE				0%
emuneración Alcelde			g Detesión P	lanta (Excluye Remunerati	on del S	
ersonal a Contrata		,	0 Jernales			
ódigo del Trabajo		\$	0 Suplentes			e
eemplazo			0 Personal a	trate y/e Temporal		•
lumnos en Préctica			0 Henerario	s Fondos de Terceros		•
numen del Geste Totel			50			
irtificado de resumen fi	rmado de la munici	peliced			Certificado	o por cerger
ERSONAL MUNIC	IPAL					0%
ambre Archiva		Cescargar Plant	La Diccionario	Srchive Cargedo	Fecha de Ingresi	
otseron Plants		U	9			
creanel a Contrata		Θ	0			
erneles .		•	6			
			, a			
idigo del Trabojo			•			
volentes		Θ	0			
cc=plase		A	6			
		ă	Ă			
ereeres e trase y/ e remp						
lumnes en Préctice		•	•			
onorarios fondos da Tan	cerea.	0	6			
	222	Ă	Ā			
energine renergine interes	pares	U				
edificaciones de Planta		•	•			
ertificado de resumen fi	rmedo de la munici	pelided			Certificado	por cargor
					0	RGAR
SCALAFON DE MI	RITO VIGENT	E				0%
		Concernent Prove		Inchine Country	Party de lana	
ants de Directives						
ante de Profesionales						
ants de Jefetores		0	0			
ante de Técnices						
ante ducliares						
ersificado eficio secretar	re municipal					
iche pueste a disposició	n del Personal Hun	icipal:		4-mar-2019		
					Q	NRGAR
OLÍTICAS RRHH						0%
	Seleccionaria	rchive Ningon an	chivo seleccionado			
isir Nueve Archive	Tempte méxim	e del archive: 20%				
antener archive del pres sterior	ese Proceso Antio	ula 3 Ley 20.922 - 2	018 🝸		EBOARGAR	

Debe cargar primero el Ítem de Personal Municipal, una vez cargado totalmente, aparecerá el botón cargar en el Ítem de Gastos Anual en Personal y Alcalde.

1	Paso 2: Form	nulario Re	sumen Paso 3: Certificado	Resumen	\rangle
Municipalidad	Proceso			Cumplimien	to
HIJUELAS	Proceso A	Artículo	3 Ley 20.922 - 2019		25%
Deberá cargar la sección PERSONAI con la sección GASTOS ANUAL EN PI	L MUNICIPAL completame ERSONAL Y ALCALDE	ente, inclu	iyendo el certificado firmado y cerrar el proceso pa	ara poder contin	uar
GASTOS ANUAL EN PERSONAL	L Y ALCALDE				0%
GASTOS ANUAL EN PERSONAL Remuneración Alcalde	L Y ALCALDE \$	o	Dotación Planta (Excluya Remuneración del Alcalde)	Ş	0%
GASTOS ANUAL EN PERSONAI Remuneración Alcalde Personal a Contrata	L Y ALCALDE \$ \$	0	Dotación Planta (Excluya Remuneración del Alcalde) Jornales	\$ \$	<mark>0%</mark> 0
GASTOS ANUAL EN PERSONAL Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo	L Y ALCALDE \$ \$ \$	0 0 0	Dotación Planta (Excluya Remuneración del Alcalde) Jornales Suplentes	\$ \$ \$	<mark>0%</mark> 0 0
GASTOS ANUAL EN PERSONAI Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo	L Y ALCALDE \$ \$ \$ \$ \$	0 0 0 0	Dotación Planta (Excluya Remuneración del Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Temporal	\$ \$ \$ \$ \$	0% 0 0 0
GASTOS ANUAL EN PERSONAL Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo Alumnos en Práctica	L Y ALCALDE S S S S S S	0 0 0 0 0	Dotación Planta (Excluya Remuneración del Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Temporal Honorarios Fondos de Terceros	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0% 0 0 0 0
GASTOS ANUAL EN PERSONAL Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo Alumnos en Práctica Honorarios Fondos Municipales	L Y ALCALDE \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0 0 0 0 0	Dotación Planta (Excluya Remuneración del Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Temporal Honorarios Fondos de Terceros	\$ \$ \$ \$ \$ \$	0% 0 0 0

- Descargue las planillas en Excel y su respectivo Diccionario.
- Cada planilla Excel debe ser completada de acuerdo a su respectivo diccionario de datos, cada tipo de personal tiene su propia planilla y diccionario de datos.
- Se informa que las planillas en Excel, han cambiado con respecto a la captura año 2018.

PERSONAL MUNICIPAL				0%
Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado	Fecha de In <mark>gres</mark> o
Dotación Planta		Pat		
Personal a Contrata	0			
Jornales	0	8		
Código del Trabajo	0	P		AR ARCHIVOS
Suplentes	0			
Reemplazo	0			
Personal a trato y/o Temporal	0			
Alumnos en Práctica	0			
Honorarios Fondos de Terceros	0			
Honorarios Fondos Municipales	0			
Modificaciones de Planta	0			
Certificado de resumen firmado de la	municipalidad			Certificado por cargar.
				CARGAR

Personal Municipal seleccionar el botón «CARGAR»

PERSONAL MUNICIPAL				0%
Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado	Fecha de Ingreso
Dotación Planta	0	PDE		
Personal a Contrata	Ο			
Jornales	0			
Código del Trabajo	0			
Suplentes	Ο			
Reemplazo	Ο	e		
Personal a trato y/o Temporal	Ο			
Alumnos en Práctica	Ο			
Honorarios Fondos de Terceros	Ο			
Honorarios Fondos Municipales				
Modificaciones de Planta	0			
Certificado de resumen firmado de la	municipalidad			Certificado por cargar.
				CARGAR

Una vez que descargó las planillas y las completó, de acuerdo a lo indicado en cada Diccionario de Datos, diseñado para cada una de las planillas, deberá subirlas al sistema.

Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado	Fecha de Ingreso
Dotación Planta	0			
Personal a Contrata	0			
Jornales	0			
Código del Trabajo	0			
Suplentes	0			
Reemplazo	0			
Personal a trato y/o Temporal	0			
Alumnos en Práctica	0	Fre		
Honorarios Fondos de Terceros	0	Ref		
Honorarios Fondos Municipales	0	For		
Modificaciones de Planta	0			
Certificado de resumen firmado de la	municipalidad			Certificado por carga

Una vez presionado el botón cargar, aparecerá la siguiente interfaz, debe presionar el botón «Seleccionar archivo»

Municipalidad de HIJUELAS Cumplimiento 0 % Proceso Artículo 3 Ley 20.922 - 2019 Importante Desmarque aquellas opciones en el cual no realizará la carga de archivos. Si desmarca un archivo ya cargado, este será borrado de la plataforma Nombre archivo Carga de Archivos Resultado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Dotación Planta • Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... • Personal Contrata Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Jornales Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Código del Trabajo Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Suplentes Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Reemplazo 1 Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Personal a trato y/o Temporal Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... 1 Alumnos en Práctica Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Honorarios Fondos de Terceros 1 Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... 1 Honorarios Fondos Municipales Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo procesado... Modificaciones de Planta 1 Tamaño máximo del archivo: 20MB

VOLVER

Nota:

Si no tiene personal municipal contratado que informar, deberá desmarcar el botón con ticket.

El sistema le otorgará la condición de "No Aplica".

Proceso Artículo 3 Ley 20.922 - 2	019		Cumplimiento 0
		Importante	
Desmarque aquellas opcio plataforma	nes en e	el cual no realizará la carga de archivos. Si desn	narca un archivo ya cargado, este será borrado de la
Nombre archivo		Carga de Archivos	Resultado
Dotación Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	do Ningún archivo procesado
Personal Contrata		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	do Ningún archivo procesado
Jornales 🖉 🖓		No Aplica	
Código del Trabajo 📫		No Aplica	
Suplentes		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	^{do} Ningún archivo procesado
Reemplazo		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	^{do} Ningún archivo procesado
Personal a trato y/o Temporal		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	^{do} Ningún archivo procesado
Alumnos en Práctica 🗳		No Aplica	
Honorarios Fondos de Terceros		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	do Ningún archivo procesado
Honorarios Fondos Municipales	V	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	^{do} Ningún archivo procesado
Modificaciones de Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionar Tamaño máximo del archivo: 20MB	^{do} Ningún archivo procesado

VOLVER

Archivo cargado de forma correcta:

Cada archivo que se cargue de manera correcta, el sistema lo mostrará de la siguiente manera:

PERSONAL MUNICIPAL				100%
Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado	Fecha de Ingreso
Dotación Planta			dotacion planta/dotacion planta 6224719 55280	05-03-2019 11:18:02

Archivos con errores:

El sistema le indicará el Error, para ello debe presionar en el link «Ver Errores»:

Nombre archivo		Carga de Archivos	Resultado
Dotación Planta	*	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	El archivo codigo_trabajo_5853512_55522.xlsx contiene errores Ver Errores

Una vez presionado el link «Ver Errores» el sistema indicará los errores encontrados señalando las celdas que no está cargando.

Deberá revisar en el diccionario de datos de la planilla correspondiente



Una vez cargado todo los archivos y haber seleccionado los "No Aplica" correspondientes, aparecerá el botón «**DESCARGAR CERTIFICADO**»

roceso Artículo 3 - 2019	-10		Cumplimiento 92
		Importante	
Desmarque aquellas opcio plataforma	ones en	el cual no realizará la carga de archivos. Si desma	rca un archivo ya cargado, este será borrado de la
Nombre archivo		Carga de Archivos	Resultado
otación Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	dotacion_planta_4061876_55373.xlsx 오
ersonal Contrata		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	dotacion_contrata_4061876_55373.xlsx
ornales		No Aplica	
ódigo del Trabajo		No Aplica	
uplentes		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	suplentes_4061876_55373.xlsx 오
eemplazo		No Aplica	
ersonal a trato y/o Temporal		No Aplica	
lumnos en Práctica		No Aplica	
onorarios Fondos de Terceros		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	honorarios_tercero_4061876_55373.xlsx 오
onorarios Fondos Municipales		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	honorarios_municipal_4061876_55373.xlsx 오
odificaciones de Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	modificaciones_planta_4061876_55373.xlsx 오
ubir Certificado Firmado		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	

Aparecerá el certificado en pantalla, el cual debe ser firmado por el Jefe y/o Encargado de RRHH municipal. En el caso de no tener este encargado, lo podrá firma el DAF.

CERTIFICADO DEL PERSONAL MUNICIPAL AL 31.12.2018

Municipalidad de HIJUELAS

Proceso de Dotación	N° de Funcionarios	Fecha	
Dotación Planta	23	03-12-2018 17:30:28	
Personal a Contrata	23	07-03-2019 12:00:42	
Jornales	0	No Aplica	
Código del Trabajo	0	No Aplica	
Suplentes	14	07-03-2019 12:08:52 No Aplica	
Reemplazo	0		
Personal a trato y/o Temporal	0	No Aplica	
Alumnos en Práctica	0	No Aplica	
Honorarios Fondos de Terceros	739	07-03-2019 12:10:55	
Honorarios Fondos Municipales	739	07-03-2019 12:11:39	
Modificaciones de Planta	51	07-03-2019 12:12:07	
TOTAL:		1589	



Subir el archivo en formato PDF. Firmado por el Jefe de Personal.

Proceso Artículo 3 - 2019			cumptimente 72
		Importante	
Desmarque aquellas opcio plataforma	ones en	el cual no realizará la carga de archivos. Si desmar	ca un archivo ya cargado, este será borrado de la
Nombre archivo		Carga de Archivos	Resultado
Dotación Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	dotacion_planta_4061876_55373.xlsx 오
Personal Contrata		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	dotacion_contrata_4061876_55373.xlsx 오
Jornales		No Aplica	
Código del Trabajo		No Aplica	
Suplentes		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado s Tamaño máximo del archivo: 20MB	uplentes_4061876_55373.xlsx 🛇
Reemplazo		No Aplica	
Personal a trato y/o Temporal		No Aplica	
Alumnos en Práctica		No Aplica	
Honorarios Fondos de Terceros		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	nonorarios_tercero_4061876_55373.xlsx 오
Honorarios Fondos Municipales		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	nonorarios_municipal_4061876_55373.xlsx 오
Modificaciones de Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Tamaño máximo del archivo: 20MB	nodificaciones_planta_4061876_55373.xlsx 오
Subir Certificado Firmado		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	

Una vez cargado el archivo, aparecerá el mensaje (indicado en la imagen), al presionar el botón: «Aceptar» ítem de ല personal municipal no podrá tener modificaciones. Fn de caso requerir abrir este Item, debe solicitarlo mediante correo electrónico a su asesor SUBDERE.



DESCARGAR CERTIFICADO

VOLVER

Después de presionar el botón «Aceptar» aparecerá el siguiente mensaje: "Se ha subido el certificado firmado, se cierra el proceso se carga"

Nombre archivo	/	Se ha subido el certificado firmado, se cierra el proceso de carga
Dotación Planta	6	Se Tama ta_40618/6_55373.xlsx ♥
Personal Contrata		Aceptar Tamainu maximu co
Jornales		No Aplica
Código del Trabajo		No Aplica
Suplentes		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado suplentes_4061876_55373.xlsx
Reemplazo		No Aplica
Personal a trato y/o Temporal		No Aplica
Alumnos en Práctica		No Aplica
Honorarios Fondos de Terceros		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado honorarios_tercero_4061876_55373.xlsx 🛇
Honorarios Fondos Municipales		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado honorarios_municipal_4061876_55373.xlsx 오
Modificaciones de Planta		Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado modificaciones_planta_4061876_55373.xlsx 🛇
Subir Certificado Firmado		Seleccionar archivo fc25.pdf Tamaño máximo del archivo: 20MB

URSOS HUM	ANOS	MUNICIPALES		Administrado	BDE
Operación A	\dministrar	Plataforma Reportes Art. 3	Retiro Voluntari	o Reporte	
Paso 2: Form	nulario Res	sumen	Paso 3: Certificado Re	sumen	\rangle
	Pro	oceso	Cu	mplimiento	
Proceso A	Artículo 3	3 Ley 20.922 - 2019			0%
MUNICIPAL completame RSONAL Y ALCALDE	nte, incluy	yendo el certificado firmado y c	errar el proceso para	poder continua	0%
		Dotación Planta (Excluva Rem	uneración del		•/•
Ş	0	Alcalde)		Ş	
S	0	Jornales		\$	O
\$ \$	0 0	Jornales Suplentes		\$ \$	0 0
\$ \$ \$	0 0 0	Jornales Suplentes Personal a trato y/o Temporal		\$ \$ \$	0 0 0
\$ \$ \$ \$	0 0 0	Jornales Suplentes Personal a trato y/o Temporal Honorarios Fondos de Tercero	5	\$ \$ \$ \$	0 0 0 0
	Operacion A Paso 2: Form Proceso A MUNICIPAL completame RSONAL Y ALCALDE Y ALCALDE	Operacion Administrar Paso 2: Formulario Res Proc Proceso Artículo : Impor MUNICIPAL completamente, inclu RSONAL Y ALCALDE	Operacion Administrar Plataforma Reportes Art. 3 Paso 2: Formulario Resumen Importante Proceso Proceso Proceso Artículo 3 Ley 20.922 - 2019 Importante MUNICIPAL completamente, incluyendo el certificado firmado y creso Y ALCALDE	Operación Administrar Plataforma Reportes Art. 3 Retiro Voluntaria Paso 2: Formulario Resumen Paso 3: Certificado Re Proceso Cu Proceso Artículo 3 Ley 20.922 - 2019 Importante MUNICIPAL completamente, incluyendo el certificado firmado y cerrar el proceso para RSONAL Y ALCALDE Y ALCALDE	Operación Administrar Plataforma Reportes Art. 3 Retiro Voluntario Reportes Paso 2: Formulario Resumen Paso 3: Certificado Resumen Proceso Cumplimiento Proceso Artículo 3 Ley 20.922 - 2019 Importante MUNICIPAL completamente, incluyendo el certificado firmado y cerrar el proceso para poder continual RSONAL Y ALCALDE Y ALCALDE

Una vez cargado todo el Ítem de Personal Municipal, se habilita la opción o botón CARGAR en el Ítem de Gastos Anual en Personal y Alcalde.

Regional y Administrativo	SISTEMA DE CA DE RECURSOS Administración Operació	APTURA HUMANOS in Administrar	MUNICIPALES	Art. 3 Reportes	Administra S Sesión	dor - Oper Sub
Gobierno de Chile Paso 1: Elección proce	so Pas	o 2: Formulario Re	sumen	Paso 3: Certificado Re	esumen	X
Municipalic	lad	Pro	oceso	Cum	plimiento	
HIJUELAS		Proceso Ar	tículo 3 - 2019	corresponde personal mu	al item	25%
		mpo	riance			
Deberá cargar la sec con la sección GASTO	CIÓN PERSONAL MUNICIPAL CO DS ANUAL EN PERSONAL Y ALCA	mpletamente, inclu ALDE	iyendo el certificado firma	do y cerrar el proceso para	a poder continu	iar
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN	CIÓN PERSONAL MUNICIPAL CO IS ANUAL EN PERSONAL Y ALCA	mpletamente, inclu ALDE	ivendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya	do y cerrar el proceso para Remuneración del	a poder continu	iar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde	CIÓN PERSONAL MUNICIPAL CO IS ANUAL EN PERSONAL Y ALCA	mpletamente, inclu ALDE S 0	vyendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya Alcalde)	do y cerrar el proceso para	a poder continu S	lar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde Personal a Contrata	ción PERSONAL MUNICIPAL CO IS ANUAL EN PERSONAL Y ALCA	mpletamente, inclu ALDE S 0 S 0	vyendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya Alcalde) Jornales	do y cerrar el proceso para	a poder continu S S	uar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo	CIÓN PERSONAL MUNICIPAL CO IS ANUAL EN PERSONAL Y ALCA	mpletamente, inclu ALDE S 0 S 0 S 0 S 0	vyendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya Alcalde) Jornales Suplentes	do y cerrar el proceso para	s S S S S	lar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo	CIÓN PERSONAL MUNICIPAL CO IS ANUAL EN PERSONAL Y ALC	mpletamente, inclu ALDE S 0 S 0 S 0 S 0 S 0	Ivendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Tem	do y cerrar el proceso para Remuneración del poral	s S S S S S	iar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo Alumnos en Práctica	CIÓN PERSONAL MUNICIPAL CO IS ANUAL EN PERSONAL Y ALCA	mpletamente, inclu NLDE S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0	vyendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Tem Honorarios Fondos de Te	do y cerrar el proceso para Remuneración del poral rceros	s S S S S S S S S	uar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo Alumnos en Práctica Honorarios Fondos Municip	ción PERSONAL MUNICIPAL co IS ANUAL EN PERSONAL Y ALC PERSONAL Y ALCALE	mpletamente, inclu ALDE S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0	vyendo el certificado firmar Dotación Planta (Excluya Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Tem Honorarios Fondos de Te	do y cerrar el proceso para Remuneración del poral rceros	s S S S S S S S	lar 0%
Deberá cargar la sec con la sección GASTO GASTOS ANUAL EN Remuneración Alcalde Personal a Contrata Código del Trabajo Reemplazo Alumnos en Práctica Honorarios Fondos Municip Resumen del Gasto Total Certificado de resumen firm	ción PERSONAL MUNICIPAL co IS ANUAL EN PERSONAL Y ALC/ PERSONAL Y ALCALE ales	mpletamente, inclu ALDE S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0 S 0	Ivendo el certificado firma Dotación Planta (Excluya Alcalde) Jornales Suplentes Personal a trato y/o Tem Honorarios Fondos de Te \$ 0	do y cerrar el proceso para Remuneración del poral rceros	s S S S S S Certificado po	or carga

Digitar todos los montos anuales en pesos y valores brutos (remuneraciones fijas y personales). Las categorías que aparecen con «No Aplica», fueron bloqueadas por el sistema, de acuerdo a las selecciones realizadas e en Ítem de Personal Municipal.



Una vez digitados los montos debe presionar el botón «Grabar» aparecerá la siguiente pantalla donde debe presionar el botón «DESCARGAR CERTIFICADO»

	Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo DE RECU	A DE CAPTURA JRSOS HUMANO	OS MUNICIPALES		Administrador - Operado Subder
	Administración	Operación Admini:	strar Plataforma Reportes Art. 3	3 Reportes	Sesión
	Gobierno de Chile				
Opera	ciones » Resumen de Gastos				
		Registr	ro Almacenado		
Munic Proceso	ipalidad de HIJUELAS Artículo 3 - 2019			Cun	nplimiento 100 %
	Remuneración Alcalde*	58000000	Dotación Planta*	6000000	
	Personal a contrata*	42000000	Jornales	No Aplica	
	Código del Trabajo	No Aplica	Suplentes*	2000000	
	Reemplazo	No Aplica	Trato y/o Temporal	No Aplica	
	Alumnos en Práctica	No Aplica	Honorarios Fondos de Terceros*	1543000000	
	Honorarios Fondos Municipa	ales 150000			
	Certificado de resumen firr	nado de la municipalidad	Seleccionar archivo Ningún a Tamaño máximo del archivo: 20MB Pendiente	rchivo seleccionado	
		Resumen del Gast	to Total 2.569.150.000		the Allower
	Código de Validación:	19b54088d3264520ce04	187d7e857a59		
				400	
	VOL	GUARDAR	DESCARGAR CERTIFIC/	ADO-	

Aparecerá el certificado en pantalla, el cual debe ser firmado por el **Director de** Administració n y Finanzas. Código de validación: 19b54088d3264520ce04187d7e857a59

GASTO ANUAL EN PERSONAL Y ALCALDE

Nómina	Montos
Remuneración Alcalde	\$ 580.000.000
Dotación planta	\$ 6.000.000
Personal a Contrata	\$ 420.000.000
Jornales	\$ No Aplica
Código del Trabajo	\$ No Aplica
Suplentes	\$ 20.000.000
Reemplazo	\$ No Aplica
Trato y/o Temporal	\$ No Aplica
Alumnos en práctica	\$ No Aplica
Honorarios Fondos de Terceros	\$ 1.543.000.000
Honorarios Fondos Municipales	\$ 150.000

El (la) suscrito (a), quien se desempeña como Director (a) de Administración y Finanzas de la Municipalidad de: HIJUELAS

Certifica la información aquí detallada.

Nombre y firma Director de Administración y Finanzas Municipales

Una vez cargado el archivo, aparecerá el mensaje (ver imagen destacada), al presionar el botón «Aceptar» el ítem no podrá tener modificaciones.

En caso de requerir abrir este Ítem, debe solicitarlo mediante correo electrónico a su asesor SUBDERE.



Debe presionar el botón «GUARDAR»

	Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEM/ DE RECU	A DE CAPTURA IRSOS HUMANO	OS MUNICIPALES		Administrador - Opera Subd
		Administración	Operación Adminis	trar Plataforma Reportes Art. 3	Reportes S	iestón
	Gobierno de Chile					
Opera	ciones » Resumen de G	astos				
			Registr	o Almacenado		
Aunic Proceso	ipalidad de H Artículo 3 - 2019	IJUELAS			Cum	plimiento 100 %
	Remune	eración Alcalde*	58000000	Dotación Planta*	6000000	
	Persona	l a contrata*	42000000	Jornales	No Aplica	
	Código	del Trabajo	No Aplica	Suplentes*	2000000	
	Reempl	azo	No Aplica	Trato y/o Temporal	No Aplica	
	Alumno	s en Práctica	No Aplica	Honorarios Fondos de Terceros*	1543000000	
	Honorai	ios Fondos Municipa	les 150000			
	Certific	ado de resumen firn	nado de la <mark>muni</mark> cipalidad	Seleccionar archivo Ningún a Tamaño máximo del archivo: 20MB Pendiente	rchivo seleccionado	
			Resumen del Gast	o Total 2.569.150.000		
	Código	de Validación:	19b54088d3264520ce04	187d7e857a59		
		VOL	VER GUARDAR	DESCARGAR CERTIFIC/	ADO	

Escalafón de Mérito Vigente

Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado	Fecha de Ingreso
Planta de Directivos				
Planta de Profesionales				
Planta de Jefaturas				
Planta de Técnicos		PDF		
Planta de Administrativos		•		
Planta Auxiliares				
Certificado oficio secretario municipal				
Fecha puesta a disposición del Personal M	unicipal:		5-mar-2019	

Se debe descargar la planilla y el escalafón se carga por estamento.

Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado	Fecha de Ingreso
Planta de Directivos				
Planta de Profesionales				
Planta de Jefaturas				
Planta de Técnicos				
Planta de Administrativos				
Planta Auxiliares				
Certificado oficio secretario municipal				
Fecha puesta a disposición del Personal M	unicipal:		27-nov-2018	

Seleccione el botón «CARGAR»

Para cargar los archivos para cada Estamento, debe presionar el botón «Seleccionar archivo» e ir subiendo cada archivo con los funcionarios respectivos a cada Planta.

Regional y Administrativo	SISTEN DE REC	A DE CAPTI CURSOS HUN	JRA /IANOS MUNICIP	PALES		Admini	istrador - Ope Sul
Ad	Iministración	Operación	Administrar Plataforma	Reportes Art. 3	Reportes	Sesión	
Gobierno de Cinte							
Operaciones » Escalafón Vigente							
Municipalidad de HIJUI	EL <mark>A</mark> S					Cumplim	iento 0 %
Proceso Al ticulo 3 - 2019							
			Importante				
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra	ey N° 18.88. ado de la pla	33. Desmarque aquello ataforma	s opciones en el cual no reali:	zará la carga de ar	chivos. Si desr	marca un arch	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo	ey N° 18.88. ado de la pla	33. Desmarque aquello ataforma Can	s opciones en el cual no realit ga de Archivos	zará la carga de ar	rchivos. Si desr Resultad	marca un arch do	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO	ey N° 18.88. ado de la pla	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi	s opciones en el cual no realit ga de Archivos Ningún archivo seleccionado vo: 20MB	zará la carga de ar ⁹ Ningún archivo pro	Resultad	marca un arch do	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL	ey N° 18.88 ado de la pla @	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi	s opciones en el cual no realt ga de Archivos Ningún archivo seleccionado vo: 20MB	zará la carga de ar ⁹ Ningún archivo pro	Resultad Resultad ocesado	do	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS	ey N° 18.88 ado de la pla e e	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi	s opciones en el cual no realt ga de Archivos Ningún archivo seleccionado vo: 20M8 Ningún archivo seleccionado vo: 20M8	2 Ningún archivo pro ⁹ Ningún archivo pro ⁹ Ningún archivo pro ⁹ Ningún archivo pro	Resultar Resultar ocesado ocesado	marca un arch do	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS	ey N° 18.88 ado de la pla Ø	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi	s opciones en el cual no realt ga de Archivos Ningún archivo seleccionado vo: 20M8 Ningún archivo seleccionado vo: 20M8 Ningún archivo seleccionado vo: 20M8 Ningún archivo seleccionado vo: 20M8	 ² Ningún archivo pro ³ Ningún archivo pro ³ Ningún archivo pro ³ Ningún archivo pro 	Resultar Resultar ocesado ocesado ocesado	marca un arch	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO	ey N° 18.88 ado de la pla e e e e e e	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi	s opciones en el cual no realt ga de Archivos Ningún archivo seleccionado vo: 2008 Ningún archivo seleccionado vo: 2008 Ningún archivo seleccionado vo: 2008 Ningún archivo seleccionado vo: 2008 Ningún archivo seleccionado vo: 2008	 ⁹ Ningún archivo pro 	Resultar ocesado ocesado ocesado ocesado ocesado	marca un arch	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN DEFATURAS ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO	ey N° 18.88 ado de la pl: Ø Ø Ø Ø	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi	s opciones en el cual no realts ga de Archivos w: 20%8 Ningún archivo seleccionado w: 20%8	 ² Ningún archivo pro ³ Ningún archivo pro 	Resultad ocesado ocesado ocesado ocesado ocesado ocesado	marca un arch	ivo ya
De acuerdo al Art. 50 L cargado, este será borra Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN AUXILIAR Certificado oficio secretario mu	ey N° 18.88 ado de la pla e e e e e e nicipal*	33. Desmarque aquello ataforma Can Seleccionar archivo Tamaño máximo del archi Seleccionar archivo Tamaño máximo del archivo Tamaño máximo del archivo Tamaño máximo del archivo Tamaño máximo del archivo Seleccionar archivo Tamaño máximo del archivo Tamaño máximo	s opciones en el cual no realt ga de Archivos Ningún archivo seleccionado vo: 20M8 Ningún archivo seleccionado vo: 20M8	 ² Ningún archivo pro ³ Ningún archivo pro 	Resultad ocesado ocesado ocesado ocesado ocesado ocesado ocesado	marca un arch	ivo ya

Abajo del «Escalafón Auxiliar» aparece la opción para cargar el archivo del Certificado.

Este certificado u oficio del Secretario Municipal, no se descarga del sistema. Este documento, responde a lo indicado en el Art. 50 de la Ley N° 18.883 "Difusión del Escalafón de Mérito". (debe ser en formato PDF).

Debe seleccionar la fecha en que fue dado a conocer a los funcionarios.

Regional y Administrativo	SISTEN DE REC	IA DE CAPTURA SURSOS HUMANOS MU	NICIPALES	Administrador - Op S SUBD
Gobierno de Chile	Administración	Operación Administrar Platafor	na Reportes Art. 3 Reportes	Sesión
Operaciones » Escalafón Vigente	e			
Municipalidad de HIJ Proceso Artículo 3 - 2019	IUELAS			Cumplimiento 0
		Importante		
De acuerdo al Art. 5 cargado, este será bo Nombre archivo	0 Ley N° 18.88 orrado de la pla	3. Desmarque aquellos opciones en el cua taforma Carga de Archivos	, no realizará la carga de archivos. Si de	smarca un archivo ya ado
ESCALAFÓN DIRECTIVO	۲	Seleccionar archivo Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 20MB	accionado Ningún archivo procesado	
		Seleccionar archivo Ningún archivo sel		
ESCALAFÓN PROFESIONAL	Ø	Tamaño máximo del archivo: 20MB	eccionado Ningún archivo procesado	
ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS		Tamaño máximo del archivo: 20MB Seleccionar archivo: 20MB Tamaño máximo del archivo: 20MB	eccionado Ningún archivo procesado eccionado Ningún archivo procesado	
ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS	2 2 2	Seleccional activo: Inigún activo: Sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: 2008 Seleccionar archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Tamaño máximo del archivo: 2008	eccionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado	
ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO	2 2 2	Seleccional archivo: Ningún archivo: sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008	eccionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado	
ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN AUXILIAR	8 8 9 8	Celecciona activito Inligui activito ser Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo: 2008 Seleccionar archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008	eccionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado accionado Ningún archivo procesado	
ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN AUXILIAR Certificado oficio secretario	ی ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	Oelectoria alcinito Inligui alcinito sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo: Seleccionar archivo: Ningún archivo sel Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo:	eccionado Ningún archivo procesado eccionado Nigún archivo cargado	

Una vez cargado todos los archivos más el certificado del secretario municipal, aparecerá el 100 % de completitud para este Ítem.

Para volver a la página principal, debe presionar el botón «VOLVER»

Regional y Administrativo	SISTE DE RE	MA DE CAPTURA CURSOS HUMANOS MUNIO	Administrador - CIPALES SUB
A Gobierno de Chile	Administració	in Operación Administrar Plataforma	Reportes Art. 3 Reportes Sesión
Operaciones » Escalafón Vigente			
Municipalidad de HIJU Proceso Artículo 3 - 2019	IELAS		Cumplimiento 10
		Importante	
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será bor	Ley N° 18.8	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no	realizará la carga de archivos. Si desmarca un archivo ya
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO	Ley N° 18.0 rado de la p	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior	Resultado
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL	Ley N° 18.7 rado de la p	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccion Tamaño máximo del archivo: 20x8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20x8	Resultado Resultado escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS	Ley N° 18.3 rado de la p @	283. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccion Tamaño máximo del archivo: 2008 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccion Tamaño máximo del archivo: 2008	Resultado Resultado Iado escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx Iado escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx Iado escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS	Ley N° 18.3 rado de la p e e e	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8	Resultado Resultado ado escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx ado escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx ado escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2" ado escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx Colspan="2" ado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx Colspan="2"
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO	Ley N° 18.8. rado de la p Ø Ø Ø	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo: 20M8	Resultado Resultado Iado escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx iado escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx iado escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx iado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx iado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN JEFATURAS ESCALAFÓN TÉCNICOS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO	Ley N° 18.8. rado de la p Ø Ø Ø	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 No Aplica	Resultado Resultado ado escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx ado escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx ado escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx ado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2" ado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Colspan="2" ado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Colspan="2" ado escalafon_administrativo_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2" Image: Colspan="2">Colspan="2" ado escalafon_administrativo_4061876_55373.xlsx Image: Colspan="2">Colspan="2"
De acuerdo al Art. 50 cargado, este será borr Nombre archivo ESCALAFÓN DIRECTIVO ESCALAFÓN PROFESIONAL ESCALAFÓN NEFATURAS ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO ESCALAFÓN AUXILIAR Certificado oficio secretario m	Ley N° 18.8 rado de la p	883. Desmarque aquellos opciones en el cual no lataforma Carga de Archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccior Tamaño máximo del archivo: 20M8 Seleccionar archivo: 20M8 No Aplica Seleccionar archivo: 20M8	Resultado Resultado ado escalafon_directivo_4061876_55373.xlsx ado escalafon_profesional_4061876_55373.xlsx Imado ado escalafon_jefaturas_4061876_55373.xlsx Imado ado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx Imado ado escalafon_tecnicos_4061876_55373.xlsx Imado ado escalafon_administrativo_4061876_55373.xlsx Imado ado escalafon_administrativo_4061876_55373.xlsx Imado

POLÍTICA RRHH

Subir Nuevo Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado_ Tamaño máximo del archivo: 20M	
Mantener archivo del proceso anterior	[Seleccione el Proceso]	Pendiente

Si quiere mantener el archivo cargado en la captura del año anterior, debe seleccionar la opción «Mantener archivo del proceso anterior»

POLÍTICAS RRHH



Si su opción es:

«Mantener archivo del proceso anterior»

En el filtro debe seleccionar «Proceso Artículo 3 Ley 20.922 – 2018»

Al lado aparecerá el botón DESCARGAR. En este botón podrá descargar el archivo PDF. De la política de RRHH cargada el año anterior.

POLÍTICAS RRHH

Subir Nuevo Archivo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado_	
Ta	maño máximo del archivo: 20M	
Mantener archivo del proceso		Dendiente
anterior		rendente

Si quiere cargar un nuevo archivo, debe seleccionar la opción «Subir Nuevo Archivo»

ENCARGADO DE RRHH Debe completar los datos del Encargado.

ENCARGAD	0				
RUT*			Nombre*		
Cargo*			Correo*		
Teléfono*	+ 56 ▼	admin	Contraseña*	•••	
			ENVIAR	-3	,
			VOLVER		

ENCARGADO DE RRHH

		Nombre*	Paula Silva Llantén
Cargo*	Jefa de Personal	Correo*	paula.silva@subdere.gov.cl
Teléfono*	+ 56 🔻 2 27203747	Contraseña*	

- En contraseña, debe digitar la clave con la cual inicio sesión.
- Una vez llenado los datos debe seleccionar el botón «ENVIAR»

Debe presionar: «VER CERTIFICADO»

FULITICAS	RRHH				100%
Nombre del Arcl	hivo <u>politicas rrhh 4</u>	061876 55373.pdf			
ENCARGAD	0				
RUT*	xxxxxxxxxx		Nombre*	Paula Silva Llantén	
Cargo*	Jefa de Personal		Correo*	paula.silva@subdere.gov.cl	
Teléfono*	+ 56 2 27203747		Contraseña*	****	
		hivo Ningún archivo sel	eccionado		
Certificado	Seleccionar arc Tamaño máximo del	archivo: 20M			
Certificado	Seleccionar arc Tamaño máximo del	archivo: 20M VOLVER	VER CERTIFICAD	0	
Certificado	Seleccionar arc Tamaño máximo del	archivo: 20M VOLVER	VER CERTIFICAD	0	
Certificado	Seleccionar arc Tamaño máximo del	archivo: 20M VOLVER	VER CERTIFICAD	0	

Aparecerá en pantalla el «Certificado Cumplimiento Art. 3° Ley N° 20.922»

Debe descargarlo.

Regional y Administrativo	SISTEMA I DE RECUR	DE CAPTURA SOS HUMANO	S MUNICIPAL	.ES	Administrad
Gobierno de Chile	Administración	Operación Administr	rar Plataforma Repo	ortes Art. 3 Reportes Ses	sión
Paso 1: Elección proce	250	Paso 2: Formulario Re	rsumen	Paso 3: Certificado Resumo	en
Código de Valida	ción: 19b54088d3264520	Ice04187d7e857a59			
Con fecha de	hoy 07/03/2019, se c	ertifica que el municipio I	HIJUELAS ha enviado la	a información solicitada tanto en vi	irtud
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform	hoy 07/03/2019, se c to en el artículo 3° de jue de conformidad a nación a la que alude	ertifica que el municipio I e la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co e el artículo 3° de la ley f	HIJUELAS ha enviado la en la ley N° 19.602. nsejo para la Transparer N° 20.922, debe ser inco	a información solicitada tanto en vi ncia, mediante la Circular Nº 1713, prporada en el sitio electrónico de e	, de esa
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la infom municipalidad certificado. Personal N	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez /lunicipal	ertifica que el municipio I la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co e el artículo 3° de la ley 1 primeros día hábiles d	HJUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. nsejo para la Transparer Nº 20.922, debe ser inco el mes siguiente a aq	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular Nº 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese	irtud , de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la infom municipalidad certificado. Personal N	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de jue de conformidad a nación a la que alude l dentro de los diez funicipal	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	HJUJELAS ha enviado la en la ley N° 19.602. nsejo para la Transparer N° 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq N° de Funcionarios	a información solicitada tanto en vin ncia, mediante la Circular Nº 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso	irtud i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez Iunicipal	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	HUUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. Insejo para la Transparer V° 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq N° de Funcionarios 23	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular N° 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55	irtud i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de jue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez /lunicipal	ertifica que el municipio I la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co e el artículo 3° de la ley I primeros día hábiles d	HUUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. Insejo para la Transparer Vº 20.922, debe ser incu el mes siguiente a aq N° de Funcionarios 23 23	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular N° 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42	irtud i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrati Jornales	hoy 07/03/2019, se c o on el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez funicipal	ertifica que el municipio I la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co e el artículo 3º de la ley h primeros día hábiles d	HJUJELAS ha enviado la en la ley N° 19.602. nsejo para la Transparen N° 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq N° de Funcionarios 23 23 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular Nº 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:42 No Apica	i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrau Jornales Código del Traba	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez Municipal	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	HUJELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. nsejo para la Transparen V° 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq N° de Funcionarios 23 23 0 0 0	i información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular N° 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica	i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrati Jornales Codigo del Traba Suplentes	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de jue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez funicipal a	ertifica que el municipio t la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley t primeros día hábiles d	HUUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. Insejo para la Transparer Vº 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq Nº de Funcionarios 23 23 0 0 14	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular N° 1713, prporada en el sitio electrónico de u uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica 07-03-2019 12:08:52	, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat. Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez funicipal a	ertifica que el municipio I la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co e el artículo 3° de la ley I primeros día hábiles d	HJUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. Insejo para la Transparer Vº 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq Nº de Funcionarios 23 23 0 0 0 14 0 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular Nº 1713, proporada en el sitio electrónico de u uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:55 No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica	, de eSa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo DO Modificacione	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez Municipal a jo se de Planta	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	N° de Funcionarios 23 23 0 14 0 0 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular Nº 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica No Aplica 07-03-2019 12:08:52 No Aplica 07-03-2019 12:12:07.	i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrati Jomales Código del Traba Suplentes Reemplazo DD Modificacione DD Honoranos FC	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez funicipal a jo es de Planta order & Municipales	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	HJUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. nsejo para la Transparer Vº 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq Nº de Funcionarios 23 23 0 14 0 51 739 300	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular N° 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica No Aplica 07-03-2019 12:08:52 No Aplica 07-03-2019 12:10:52 No Aplica 07-03-2019 12:11:207 07-03-2019 12:11:207	i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo DD Modificacione DD Honorarios Fe DD Honorarios Fe	hey 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de jue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez Municipal a se de Planta ondos Municipales ondos de Terceros	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley l primeros día hábiles d	N° Enviado la en la ley N° 19.602. nsejo para la Transparer 20.922, debe ser inc. el mes siguiente a aq 23 23 23 0 14 0 51 739 739	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular Nº 1713, orporada en el sitio electrónico de u uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica	i, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo DO Modificacione DD Honorarios FC DD Honorarios FC DD Honorarios FC	hey 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez Municipal a jo se e Planta ondos Municipales ondos Municipales al	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	N° de Funcionarios 23 23 23 0 14 0 151 739 0 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular № 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:08:52 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica	rtud , de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo DD Honorarios FC DD Honorarios FC DD Honorarios FC DD Honorarios FC	hoy 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez Municipal a is de Planta nordes Municipales ondes de Terceros al	ertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	Nº defunction 0 0 0 0 14 0 0 0 14 0 0 51 739 739 0 0 0 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular № 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica 07-03-2019 12:08:52 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica	rtud , de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo Do Modificacione DD Honorarios FC DD Trato Tempor DD Practicantes	hey 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de que de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez funicipal a is de Planta ordos Municipales ondos de Terceros al de Merito Vigent	tertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley f primeros día hábiles d	N° 19.002. nsejo para la Transparen N° N° 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq N° N° de Funcionarios 23 23 0 0 14 0 51 739 739 0 0 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular N° 1713, orporada en el sitio electrónico de u uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica 07-03-2019 12:11:39 07-03-2019 12:11:39 No Aplica No Aplica No Aplica	rtud
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo DD Honorarios FC DD Honorarios FC DD Honorarios FC DD Honorarios FC	hey 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez Municipal a is de Planta nodes Municipales ondes du nicipales a de Merito Vigent	le la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3º de la ley f primeros día hábiles d	Nº de Funcionarios 0 0 14.00 0 19.022, debe ser incc aq N° de Funcionarios 23 23 0 0 14 0 51 739 739 0 0 0 N° de Funcionarios 0	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular № 1713, orporada en el sitio electrónico de uel en que se extiende el prese Fecha de Ingreso 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica 07-03-2019 12:08:52 No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica	rtud
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrati Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo Do Honoranos FC DD Honoranos FC DD Honoranos FC DD Trato Tempor DD Paractantes	hey 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de ue de conformidad a nación a la que alude I dentro de los diez Municipal a io s de Planta ondos Municipales ondos de Terceros al de Merito Vigent ros	lertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley h primeros día hábiles d	HJUELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. nsejo para la Transparer nsejo para la Transparer 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq aq N° de Funcionarios 23 23 23 0 0 14 0 51 739 739 0 0 0 0 4	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular № 1713, orporada en el sitio electrónico de u uel en que se extiende el prese 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:00:42 No Aplica 07-03-2019 12:10:52 No Aplica 07-03-2019 12:11:39 07-03-2019 12:11:39 07-03-2019 12:11:55 No Aplica No Aplica No Aplica 07-03-2019 12:10:55 No Aplica No Aplica	, de esa ente
Con fecha de de lo dispuest Se recuerda q 2017, la inform municipalidad certificado. Personal N Dotación Planta Personal Contrat Jornales Código del Traba Suplentes Reemplazo Do Modificacione DD Honorarios FC DD Honorarios FC DD Trato Tempor DD Practicantes Escalatión (Planta de Directiv	hey 07/03/2019, se c o en el artículo 3° de que de conformidad a nación a la que alude i dentro de los diez funicipal a go de Planta ondos Municipales ondos de Terceros al de Merito Vigent vos ionales	tertifica que el municipio l la ley N° 20.922, como lo manifestado por el Co el artículo 3° de la ley h primeros día hábiles d	IJUPELAS ha enviado la en la ley Nº 19.602. nsejo para la Transparer Nº 20.922, debe ser incc el mes siguiente a aq Nº de Funcionarios 23 23 0 14 0 51 739 0 0 0 14 0 51 739 0 0 1 4	a información solicitada tanto en vir ncia, mediante la Circular № 1713, orporada en el sitio electrónico de u uel en que se extiende el prese 7-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:55 07-03-2019 12:10:42 No Aplica 07-03-2019 12:10:52 No Aplica 07-03-2019 12:11:39 07-03-2019 12:11:39 07-03-2019 12:11:55 No Aplica No Aplica Fecha de Ingreso 07-03-2019 17:53:06 07-03-2019 17:53:13	rtud

Debe ser firmado por el Secretario Municipal.

Presione el botón «VOLVER»

Gobierno de Chile Paso 1: Elección p	roceso	Paso 2: Formulari	io Resumen	Paso 3: Certificado Resumen	
4f97fded915aef	8373c8678a55464c_4	061876_55373.pdf	1/1	¢ 🛓 🖶	□-
Localar	on de mento viger	no	N° de Euroioparios	Feeba de Ingreso	1
Planta do D	irectivos		4	07.03.2019 17-53-06	
Planta de D	mecavos		4	07.03.2019 17.53.00	
Planta de Ja	afaturas		4	07-03-2019 17:53:20	
Planta de T	écnicos		4	07-03-2019 17:53:35	
Planta de A	dministrativos		4	07-03-2019 17:53:42	1 🗖
Planta Auxi	iares		0	No Aplica	
Bemuneraci	ón Alcalde	580.000.000	Dotación Planta	6.000.000	1
	Contrata	420.000.000	Jomales	No Aplica	
Personal a	digo del Trabajo	No Aplica	Suplentes	20.000.000	1
Personal a Personal Có	A DECEMBER OF A	No Aplica	Personal a trato y/o Temporal	No Aplica	1 📕
Personal a Personal Có Reemplazo			Honorarios Fondos de Tercero	s 1.543.000.000	1
Personal a Personal Cá Reemplazo Alumnos en	práctica	No Aplica		75 77	1
Personal a Personal Cé Reemplazo Alumnos en Honorarios	práctica Fondos Municipales	No Aplica 150.000			
Personal a Personal Có Reemplazo Alumnos en Honorarios I	práctica Fondos Municipales	No Aplica 150.000 Resumen del	Gasto Total 2.569.150.000	~~	



Seleccione archivo para cargar el **Certificado Final**, el cual debe venir firmado por el Secretario Municipal en formato PDF.

Gobierno de Chile | SUBDERE | Chile lo Hacemos Todos

Aparecerá el mensaje « Archivo subido satisfactoriamente»



Debe presionar el botón «Aceptar»

meannaistean a		rrhh.demo.zecov Archivo subido sat		<u></u>			
Certificado de n	esumen firmado de la i	n -	Aceptar	DESCARGAR			
ESCALAFÓN	N DE MÉRITO VIO	SENTE		\sim		100%	
Nombre Archivo		Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado		Fecha de Ingreso	
Planta de Directi	ivos			escalafon directi	ivo 4061876 55373.xlsx	07-03-2019 17:53:06	
Planta de Profes	ionales			escalafon profes	07-03-2019 17:53:13		
Planta de Jefaturas				escalafon jefatu	07-03-2019 17:53:20		
Planta de Técnicos		6	6	escalafon tecnic	07-03-2019 17:53:35		
Planta de Admin	istrativos	U		escalafon admin	istrativo 4061876 55373.xlsx	07-03-2019 17:53:42	
Planta Auxiliares	1					No Aplica	
Certificado oficio municipal	o secretario			Certificado		07-03-2019 17:53:50	
Fecha puesta a o	disposición del Persona	Il Municipal: 27-nov-2018					
Nombre del Arch	o politica:	s rrhh 4061876 55373	<u>.pdf</u>				
RUT*	XXXXXXXX-X		1	Nombre*	Paula Silva Llantén		
Careo*	Jefa de Persona	L		Correo* paula.silva@subdere.gov		cl	
Teléfono*	+ 56 2 27203747			Contraseña*			
CERTIFICAL	00						
Certificado	Selecc Tamaño m	ionar archivo Certific. niximo del archivo: 20M	ado_pipal SPD.	pdf	Subiendo el archive)	
		VOL	VER V	ER CERTIFICADO			

Proceso completo Art. 3 Ley de Plantas N° 20.922

Al subir el Certificado tendrá el 100% de cumplimiento.

El botón Descargar, indica que el Certificado Final, con firma del Secretario Municipal, fue cargado en el sistema.

Subsecretaria							-	Personal a trato y/o	o Temporal					No Aplica
Regional y Administrativo	SISTEMA		RA ANOS MUNIC			Administ	rador - Operador Subdere	Alumnos en Práctica	a		Ð			No Aplica
	DERLEO	1000 110101	ANOS MONIC	II ALLU	Patra Malanta	5	SUBDERE	Honorarios Fondos o	de Terceros	0	hono	rarios tercero/hon	iorarios tercero 4061876 55373	07-03-2019 12:10:5
Gobierno de Chile	Administracion Sesión	Operación /	Administrar Plataforma	Reportes Art. 3	Retiro Voluntario	Repo	rtes	Honorarios Fondos /	Aunicipales	0	hono	rarios municipal/h	onorarios municipal 4061876 5	<u>5373</u> 07-03-2019 12:11:3
								Modificaciones de P	lanta	0	modi	ficaciones planta/	modificaciones planta 4061876	55373 07-03-2019 12:12:0
Paso 1: Elección proce	eso >	Paso 2: Form	ulario Resumen	Paso 3	: Certificado Resume	en	\rightarrow	Certificado de resu	men firmado	de la municipalidad	-			DESCARGAR
Municipalio	dad		Proceso	Г	Cumplin	niento								
HIJUELAS	s	Pro	ceso Artículo 3 - 20	19			100%	ESCALAFÓN E	DE MÉRITO	O VIGENTE				100%
							_	Nombre Archivo		Descargar Planilla	Diccionari	o Archivo Car	gado	Fecha de Ingreso
							100%	Planta de Directivo	5			escalafon d	irectivo 4061876 55373.xlsx	07-03-2019 17:53:06
JASTOS ANUAL EN	PERSONAL Y	ALCALDE					100%	Planta de Profesion	ales			escalafon p	rofesional 4061876 55373.xlsx	07-03-2019 17:53:13
Remuneración Alcalde		\$ 580	.000.000 Dotación Plan	ta (Excluya Remunerad	ción del	s	6.000.000	Planta de Jefaturas				escalafon je	efaturas 4061876 55373.xlsx	07-03-2019 17:53:20
Personal a Contrata		\$ 420	000 000 lorpales			ç	No Aplica	Planta de Técnicos		A	a	escalafon te	ecnicos 4061876 55373.xlsx	07-03-2019 17:53:35
ódigo del Trabaio		\$ 425	No Aplica Suplentes			\$ 2	0.000.000	Planta de Administr	ativos	9	9	escalafon a	dministrativo 4061876 55373.x	Lsx 07-03-2019 17:53:42
leemplazo		ŝ	No Aplica Personal a tra	to v/o Temporal		s	No Aplica	Planta Auxiliares						No Aplica
lumnos en Práctica		\$ I	No Aplica Honorarios Fo	ndos de Terceros		\$ 1.5	43.000.000	Certificado oficio se	ecretario			Certificado		07-03-2019 17:53:50
Ionorarios Fondos Municip	pales	S	150.000					Focha puosta a disr	orición dol [Dorropal Municipalı		27 pay 201	9	
lesumen del Gasto Total			\$ 2.569.150.0	00				recha puesta a disp	JUSICIOII GET P	reisonat municipat.		27-1109-2010	5	
ertificado de resumen fin	mado de la municij	palidad				DESCA	RGAR	POLÍTICAS RE	нн					100%
								Nombre del Archivo		politicas mhh 4061876 5537	'3.pdf			
PERSONAL MUNICIE	PAL						100%	ENCARGADO						
Nombre Archivo	Descargar Planilla	Diccionario	Archivo Cargado		F	echa de	Ingreso	RUT*	XXXXXX	кх-х		Nombre*	Ana Luz Manque A.	
Jotación Planta			dotacion_planta/dota	cion planta 4061876 55	<u>5373</u> 0	3-12-201	8 17:30:28	Cargo*	Recurso H	Humano		Correo*	ana.manque@subdere.g	ov.cl
ersonal a Contrata	ň	à	dotacion contrata/do	tacion contrata 406187	7 <u>6 55373</u> 0)7-03-201	9 12:00:42	Teléfono*	+ 56 2 26	363600		Contraseña*	*****	
omales	ă	ă			N	lo Aplica								
Código del Trabajo	Ő	Ā			N	lo Aplica		Certificado	F	Firmado, 4061876, 55373 pdf			DESCAR	AR
Suplentes	Ň	Ā	suplentes/suplentes 4	061876 55373	0	07-03-201	9 12:08:52	contineado	•	**************************************				
		-										DLVER		
ĸeemplazo		906			N	io Aplica								

CONSIDERACIONES:

- Para las fechas de inicio o de nombramiento, se deben considerar la primera fecha de ingreso al municipio.
- Años en el Municipio: incorporar años desempeñados en los departamentos de educación y salud.
- Años en el Sector Público: ya sea en municipalidades u otras entidades públicas, se deben incluir años trabajados en el municipio.